

Финансовое управление администрации Далматовского района  
Курганской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 января 2014 года

№ 5

Об утверждении Порядка учета  
бюджетных обязательств получателей  
средств районного бюджета и администрации  
города Далматово на 2014-2016 годы

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 3 решения Далматовской районной Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Далматовском районе» от 29.04.2010 г. № 13 и статьей 18 решения Далматовской городской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городе Далматово» от 29.10.2010г. № 96 в целях приведения нормативного правового акта в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений финансовое управление администрации Далматовского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета и администрации города Далматово (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу распоряжение финансового управления администрации Далматовского района от 30.12.2011 года № 72 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета и бюджета города Далматово на 2012-2014 годы» с 1.01.2014 года.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя финансового управления Полухину Л.Л.

Руководитель финансового  
управления

*Останина*

Е.А.Останина

## ПОРЯДОК

### учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета и администрации города Далматова

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета и администрации города Далматова (далее – Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 25,26 решения Далматовской районной Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Далматовском районе» от 05.04.2007г. № 221 и устанавливает правила учета финансовым отделом администрации Далматовского района (далее – финансовый отдел) бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета и администрации города Далматова, возникающих в результате заключения муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Далматовского района, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета и бюджета города Далматова (далее контракты (договоры)).

Денежные обязательства по контрактам (договорам), заключенным получателями средств районного бюджета и администрацией города Далматова, подлежат оплате при наличии отметки финансового управления о принятии их на учет в соответствии с настоящим Порядком.

2. Учет бюджетных обязательств по контрактам (договорам) получателей средств районного бюджета и администрации города Далматова осуществляется финансовым управлением на основании представленных получателями средств районного бюджета и администрацией города Далматова следующих документов:

- оригинала заключенного контракта (договора) и его заверенной копии;
- Карточки учета бюджетного обязательства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в количестве 2 экземпляров.
- документа, подтверждающего основание заключения муниципального контракта (протокол оценки, сопоставления конкурсных заявок, рассмотрения и оценки котировочных заявок и т.п.).

Получатели средств районного бюджета и администрация города Далматова представляют в финансовое управление документы, указанные в настоящем пункте не позднее одного месяца после заключения контракта (договора).

3. Уполномоченный работник финансового управления проверяет наличие в карточке следующей информации:

- полного или при наличии сокращенного - сокращенного наименования получателя средств районного бюджета и администрации города Далматова;
- кода (кодов) классификации расходов районного бюджета и бюджета города Далматова, по которому принято бюджетное обязательство;
- предмета принятого бюджетного обязательства;
- суммы бюджетного обязательства по контракту (договору);
- графика оплаты бюджетного обязательства в валюте бюджетного обязательства в

разрезе кодов классификации расходов районного бюджета и бюджета города Далматово и видов средств (с разбивкой по кварталам или месяцам для обязательств, принятых в рамках текущего финансового года);

- обоснования необходимости предварительной оплаты, в случае, если согласно условиям контракта (договора) поставка производится на условиях предоплаты.

4. Указанные реквизиты проверяются на соответствие:

- наименования получателя средств районного бюджета и администрации города Далматово полному (сокращенному) наименованию получателя средств районного бюджета и администрации города Далматово, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра главных распорядителей и получателей средств районного бюджета;

- наименования товара (работ, услуг), указанного в карточке бюджетного обязательства, - наименованию предмета контракта (договора).

5. При постановке на учет бюджетного обязательства финансовое управление осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов районного бюджета и бюджета города Далматово, сумме неиспользованных доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов районного бюджета и бюджета города Далматово, по которым принимается бюджетное обязательство, отдельно для текущего финансового года и, в случае необходимости, для первого и для второго года планового периода.

При положительном результате проверки финансовый отдел:

- присваивает принимаемому бюджетному обязательству номер бюджетного обязательства в рамках одного календарного года;

- регистрирует бюджетное обязательство, о чем делается отметка в виде штампа на оригинале контракта (договора), в Карточке учета бюджетного обязательства и в Журнале учета муниципальных контрактов (договоров) (приложение 2);

- возвращает оригинал контракта (договора) и второй экземпляр Карточки учета бюджетного обязательства получателю средств районного бюджета и администрации города Далматово. Копия контракта (договора), первый экземпляр Карточки учета бюджетного обязательства и копия документа, подтверждающего основание заключения муниципального контракта, хранятся в финансовом отделе.

Документы для оплаты денежных обязательств представляются в соответствии с утвержденным финансовым управлением порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, администрации города Далматово и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и администрации города Далматово.

6. В случае, если бюджетное обязательство содержит позиции по нескольким кодам классификации расходов бюджетов, такие бюджетные обязательства учитываются финансовым управлением по каждому коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

При этом, сумма бюджетного обязательства по каждому коду бюджетной классификации расходов бюджетов не должна превышать главным распорядителем средств районного бюджета и администрацией города Далматово свободный остаток бюджетных ассигнований отдельно по каждому коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

7. Бюджетное обязательство, стоимость которого на текущий финансовый год, установленная по соглашению сторон, превышает свободный остаток бюджетных ассигнований главного распорядителя средств районного бюджета и администрации города Далматово по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов, к учету не принимается.

8. При необходимости внесения изменений в учтенные бюджетные обязательства получатель средств районного бюджета и администрация города Далматово



представляет в финансовое управление оригинал дополнительного соглашения к контракту (договору) и его копию с бланком «Изменение бюджетного обязательства» (приложение 3). В «Изменении бюджетного обязательства» указываются учетный номер изменяемого бюджетного обязательства, его изменяемая общая сумма по контракту (договору) и условия оплаты контракта (договора). Общая сумма и условия оплаты контракта (договора) не должны противоречить фактически исполненной части учетного бюджетного обязательства.

Требования к документам, представляемым в финансовое управление при внесении изменений в бюджетные обязательства, аналогичны требованиям, предъявляемым к документам для постановки на учет бюджетного обязательства.

9. По окончании финансового года финансовый отдел формирует "Ведомость контроля неисполненных бюджетных обязательств" (приложение 4) (далее - Ведомость) по каждому главному распорядителю средств районного бюджета и администрации города Далматово. Принятые на учет и неисполненные в текущем финансовом году бюджетные обязательства могут быть переучтены в следующем финансовом году в пределах выделенных бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации расходов районного бюджета и бюджета города Далматово. Переучет неисполненных бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением на основании представленных оригиналов контрактов (договоров) либо последнего дополнительного соглашения к контракту (договору) и Карточек учета бюджетного обязательства, актов сверки расчетов по данным контрактам (договорам) в соответствии с настоящим Порядком.

10. При переучете полностью или частично неисполненного в истекшем финансовом году бюджетного обязательства со сроком исполнения, превышающим один финансовый год, к учету на соответствующий год принимаются бюджетные обязательства, подлежащие оплате за счет средств районного бюджета и бюджета города Далматово в соответствующем финансовом году.

11. В случае принятия получателем средств районного бюджета и администрацией города Далматово решения о досрочном прекращении действия бюджетного обязательства, отметка о завершении действия бюджетного обязательства делается финансовым управлением на основании документов, послуживших основанием для такого решения, и соответствующего бланка «Изменения бюджетного обязательства».

12. Бюджетные обязательства районного бюджета и бюджета города Далматово прекращают свое действие с завершением финансового года 31 декабря.

Руководитель финансового  
управления

*Останина*

Е.А.Останина

Приложение 1  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей средств  
районного бюджета и администрации  
города Далматово

Финансовое управление администрации  
Далматовского района

Принято на учет

-----  
(наименование главного распорядителя,  
получателя средств районного бюджета,  
администрации города Далматово) \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_

УЧЕТА БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Контракт (договор) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Срок действия \_\_\_\_\_

Наименование товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_

Наименование поставщика (исполнителя) \_\_\_\_\_

Условия оплаты контракта (договора) \_\_\_\_\_

(предварительная оплата, количество дней отсрочки платежа, по факту поставки)

Общая сумма по контракту (договору) \_\_\_\_\_ рублей,

в том числе на текущий год \_\_\_\_\_ рублей

I Наименование показателей ----- 1 ----- 1 ----- 1 ----- 1

Код бюджетной классификации -----  
(глава, раздел, подраздел,  
целевая статья, вид расхода,  
код операций сектора  
государственного управления)

Сумма контракта (договора) -----  
на текущий год, руб., в том  
числе

Согласовано

Руководитель главного  
распорядителя, получателя  
средств районного бюджета,  
администрации города Далматово  
подпись

Отметка уполномоченного органа  
(в установленных случаях)

М.П.

Исполнитель, подпись

Приложение 3  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей средств  
районного бюджета, администрации  
города Далматово

\_\_\_\_\_ Финансовое управление администрации  
Далматовского района

----- Принято на учет

(наименование главного распорядителя,  
получателя средств районного бюджета,  
администрации города Далматово) \_\_\_\_\_ (подпись)

" " \_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_

БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА N \_\_\_\_\_

Контракт (договор) от " " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Срок действия \_\_\_\_\_

Наименование товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_

Наименование поставщика (исполнителя) \_\_\_\_\_

Условия оплаты контракта (договора) \_\_\_\_\_

(предварительная оплата, количество дней отсрочки платежа, по факту поставки).

Общая сумма по контракту (договору) \_\_\_\_\_ рублей,

в том числе на текущий год \_\_\_\_\_ рублей

I Наименование показателей----- 1 ----- 1 ----- 1 ----- 1

Код бюджетной классификации-----  
(глава, раздел, подраздел,  
целевая статья, вид расхода,  
код операций сектора  
государственного управления)  
Сумма контракта (договора)-----  
на текущий год, руб., в том  
числе

Согласовано

Руководитель главного  
распорядителя, получателя  
средств районного бюджета,  
администрации города Далматово  
подпись

Отметка уполномоченного органа  
(в установленных случаях)

М.П.

Исполнитель, подпись

Приложение 4  
к Порядку учета бюджетных  
обязательств получателей средств  
районного бюджета,  
администрации города Далматово

ВЕДОМОСТЬ КОНТРОЛЯ НЕИСПОЛНЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

в \_\_\_\_\_ году

(наименование главного распорядителя, получателя средств районного бюджета, администрации города Далматово)

Наименование главного распорядителя, получателя средств районного бюджета, администрации г. Далматово	N, дата контракта (договора)	N, дата бюджетного обязательства	Наименование поставщика (исполнителя)	Сумма контракта (договора) на текущий финансовый год, руб.	Сумма неисполненного обязательства, руб.	Код бюджетной классификации (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода, код операций сектора государственного управления)	Примечание 8
1	2	3	4	5	6	7	

Руководитель финансового отдела \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель главного распорядителя  
средств районного бюджета, (получателя  
средств районного бюджета)

подпись

Исполнитель, подпись