



**Финансовое управление  
Администрация Далматовского района  
Курганская область**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 декабря 2021 года

№ 48

**Об утверждении Порядка исполнения  
бюджета Далматовского района по расходам в Финансовом управлении  
Администрации Далматовского района**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Далматовского района, утвержденного решением Далматовской районной Думы от 28.06.2019 № 340:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Далматовского района по расходам в Финансовом управлении Администрации Далматовского района (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Финансового управления, руководителя бюджетного отдела – Чикардина С.В.

Руководитель Финансового управления,  
Администрации Далматовского района

Е.А. Останина

**ПОРЯДОК**  
**исполнения бюджета Далматовского района по расходам**  
**в Финансовом управлении Администрации Далматовского района**

**Раздел I. Распределение и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Далматовского района**

1. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Далматовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района) (далее соответственно - главные распорядители, главные администраторы источников) осуществляется Финансовым управлением Администрации Далматовского района (далее Финансовое управление) в соответствии с утвержденным Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Далматовского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Далматовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района) (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи).

2. Финансовое управление утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям в разрезе кода ведомства, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Далматовского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Далматовского района, а также в разрезе аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (далее - бюджетная классификация расходов бюджета Далматовского района) в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Утвержденные Финансовым управлением бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств отражаются на лицевых счетах главных распорядителей и (или) главных администраторов источников.

4. В целях принятия получателями средств бюджета Далматовского района (далее — получатели бюджетных средств) бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители распределяют и доводят до подведомственных получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством, в пределах утвержденных главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств.

Распределение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями осуществляется по соответствующим подведомственным получателям бюджетных средств в разрезе бюджетной классификации расходов бюджета Далматовского района.

Распределение и утверждение бюджетных ассигнований для администраторов источников осуществляется главными администраторами источников в соответствии с доведенными до них бюджетными ассигнованиями.

5. Главные распорядители осуществляют контроль и несут персональную ответственность за непревышение доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета Далматовского района до подведомственных получателей бюджетных средств над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств.

В случае сокращения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, главные распорядители осуществляют дополнительный контроль за непревышением уменьшенных лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств над произведенными кассовыми выплатами получателями бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета Далматовского района.

6. Операции, выполненные главными распорядителями по распределению, доведению, внесению изменений (отзыву) лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств учитываются на лицевых счетах главных распорядителей и (или) главных администраторов источников, а также на лицевых счетах получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района), лицевых счетах по переданным полномочиям.

## **Раздел II. Принятие бюджетных обязательств**

7. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

8. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

9. Принятые получателем бюджетных средств бюджетные обязательства подлежат учету отделением федерального казначейства в установленном порядке.

## **Раздел III. Подтверждение денежных обязательств**

10. Для осуществления кассовых выплат и подтверждения обязанности оплатить денежные обязательства за счет средств бюджета Далматовского района, получатель средств бюджета Далматовского района представляет в отделение федерального казначейства в электронном виде или на бумажном носителе распоряжение о совершении казначейского платежа в виде платежного поручения (далее - платежное поручение) и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты.

11. При наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета Далматовского района, администратором источников финансирования дефицита бюджета Далматовского района и отделением федерального казначейства, получатель средств бюджета Далматовского района представляет платежные поручения и иные документы в электронном виде в государственной информационной системе «Информационная система Федерального казначейства по Курганской области» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

## **Раздел IV. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

12. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется отделением федерального казначейства в установленном порядке, при наличии утвержденной бюджетной сметы получателя бюджетных средств.

13. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы получателя бюджетных средств устанавливает главный распорядитель, в ведении которого

находится получатель бюджетных средств, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

#### **Раздел V. Оплата денежных обязательств**

14. Прошедшие проверку (санкционирование) платежные поручения на оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств принимаются отделением федерального казначейства к исполнению.

Получатели средств бюджета Далматовского района направляют платежные поручения на списание средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Курганской области (далее - УФК по Курганской области), заверенные электронной подписью в соответствии с правилами обмена электронными документами, установленными УФК по Курганской области, в сроки, предусмотренные пунктом 76 Порядка казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания».

15. Исполнение принятых (санкционированных) платежных поручений на оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем предоставления платежных поручений получателями средств бюджета Далматовского района в отделении федерального казначейства.

#### **Раздел VI. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

16. Для подтверждения исполнения денежных обязательств, отделение федерального казначейства предоставляет получателю бюджетных средств выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств.

Руководитель Финансового управления,  
Администрации Далматовского района



Е..А. Останина