



**Финансовое управление  
Администрация Далматовского муниципального округа  
Курганская область**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14 декабря 2023 года

№ 47

**Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 решения Думы Далматовского муниципального округа «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Далматовском муниципальном округе Курганской области»

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области.

2. Распоряжение Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от 17 августа 2023 года № 31 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Далматовского муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского муниципального округа» отменить.

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1.01.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Финансового управления, руководителя бюджетного отдела – Чикардина С.В.

Заместитель Главы Далматовского  
муниципального округа по финансовой политике,  
руководитель Финансового управления

 Е.А. Осталина

Приложение  
к распоряжению Финансового управления  
Администрации Далматовского  
муниципального округа Курганской области  
«Об утверждении Порядка  
санкционирования оплаты денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Далматовского муниципального округа  
Курганской области и администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
Далматовского муниципального округа  
Курганской области»  
от 14 декабря 2023 года № 47

## ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 32 решения Думы Далматовского муниципального округа Курганской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Далматовском муниципальном округе Курганской области» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области, лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Курганской области (далее - Управление).

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – бюджет округа) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа осуществляется Управлением на основании Обращения о передаче Управлению Федерального казначейства по Курганской области отдельных функций Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, связанных с исполнением бюджета округа.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета округа, администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа представляют в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета округа), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года N 21н ( в редакции приказа Федерального казначейства от 29.07.2022 №19н (в части внедрения функционала единой информационной системы в сфере закупок для оплаты по контрактам в отношении получателей средств местного бюджета)) (далее - Распоряжение).

Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета округа, администратором источников финансирования дефицита бюджета округа и Управлением представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с

применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета округа).

3. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета округа) Распоряжения в Управление, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка, и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10-12 настоящего Порядка.

4. Управление не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета округа) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Распоряжение проверяется с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

- 1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета округа или администратору источников финансирования дефицита бюджета округа;
- 2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести перечисление;
- 3) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета округа (при наличии);
- 4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
- 5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
- 6) кода цели (аналитического кода) (при наличии);
- 7) вида средств (средства бюджета);
- 8) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Распоряжению;
- 9) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 10) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 14) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидии, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета округа бюджетного обязательства: договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор (муниципальный контракт));

договора аренды;

соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Далматовского муниципального округа Курганской области, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета округа, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета округа, являющегося приложением N 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Далматовского муниципального округа Курганской области (далее соответственно - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень).

6. Положения подпунктов 14 и 15 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета округа с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Распоряжения (обеспечение наличными денежными средствами, перечисление на банковские карты);

Распоряжения при перечислении средств иным получателям средств бюджета округа, осуществляющим операции со средствами бюджета округа на счетах, открытых им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Распоряжения при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств бюджета округа, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 14 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

исполнении соглашений, предусмотренных настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования

дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета округа).

7. Для подтверждения возникшего денежного обязательства получатель средств бюджета округа представляет в Управление вместе с Распоряжением указанные в нем в соответствии с подпунктами 14, 15 пункта 5 настоящего Порядка соответствующий договор (муниципальный контракт) или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ - основание) согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций получателей средств бюджета округа (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к Далматовскому муниципальному округу Курганской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти Далматовского муниципального округа Курганской области либо должностных лиц этих органов;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Получатель средств бюджета округа в соответствии с заключенным с Управлением договором об обмене электронными документами и с учетом технических возможностей соблюдения форматов графических электронных копий документов согласно Требованиям к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой, утвержденным Федеральным казначейством, представляет в Управление документ-основание, созданное посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета округа, либо на бумажном носителе с Перечнем документов, соответствующих представленным Распоряжениям (приложение к настоящему Порядку).

Договор (муниципальный контракт), заключенный по результатам открытого аукциона в электронной форме, получатель средств бюджета округа представляет на бумажном носителе в форме копии электронного документа, заверенной печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера.

Прилагаемый к Распоряжению документ - основание на бумажном носителе после проверки подлежат возврату получателю средств бюджета округа.

Перечень документов хранится в Управлении.

Ответственность за представление документов - оснований на бумажном носителе, указанных в Перечне документов, возлагается на получателя средств бюджета округа.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) непревышение суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета округа.

4) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду видов расходов классификации расходов бюджета и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

6) соответствие номера и даты документа - основания, указанных в Распоряжении, номеру и дате документа - основания;

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) непревышение суммы по операции над предельными объемами финансирования и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (государственным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 1 - 8, 13 - 15 пункта 5, подпунктами 2, 4, 5 пункта 10 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 4 графы 2 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов, указанного в денежном обязательстве.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета округа осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) непревышение суммы по операции над бюджетными ассигнованиями;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения

бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации.

14. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10-12 настоящего Порядка, а также в случае представления для подтверждения возникновения денежного обязательства документов, несоответствующих требованиям пункта 9 настоящего Порядка, Управление возвращает получателю средств бюджета округа (администратору источников финансирования дефицита бюджета округа) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Уведомлении (Протоколе) (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Распоряжение представлялось в электронном виде, получателю средств бюджета округа (администратору источников финансирования бюджета округа) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Уведомление (Протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета округа) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы работника Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

16. Распоряжение с одновременным представлением документов-оснований, а также Распоряжение в виде Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) при положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, исполняются не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета) документов в Управление.

Заместитель Главы Далматовского  
муниципального округа по финансовой политике,  
руководитель Финансового управления

 Е.А. Осталина

Приложение к  
Порядку санкционирования оплаты  
денежных обязательств получателей  
средств бюджета Далматовского  
муниципального округа Курганской  
области и администраторов  
источников финансирования дефицита  
бюджета Далматовского  
муниципального округа Курганской  
области

**Перечень  
документов на оплату денежных обязательств, соответствующих  
представленным распоряжениям о совершении казначейских платежей**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование документа, N, дата	Реквизиты распоряжения о совершении казначейских платежей, направленного Получателем в УФК для оплаты денежного обязательства		
		N	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

Отметка УФК о времени  
представления документов

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время "\_\_\_" час. "\_\_\_\_\_" мин.

Подпись уполномоченного работника

Получателя