



**Финансовое управление
Администрация Далматовского муниципального округа
Курганская область**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 1 ноября 2024
г. Далматово

№ 195 А

Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Финансовом управлении Администрации Далматовского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Финансовом управлении Администрации Далматовского муниципального округа, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио заместителя Главы Далматовского
муниципального округа по финансовой политике,
руководителя Финансового управления

Л.Л. Полухина

Приложение
к распоряжению Финансового
управления Администрации
Далматовского муниципального округа
от « 1 » ноября 2004 № 195А
«Об утверждении Правил рассмотрения
запросов субъектов персональных
данных или их представителей в
Финансовом управлении Администрации
Далматовского муниципального
округа»

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Финансовом управлении Администрации
Далматовского муниципального округа

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Финансовом управлении Администрации Далматовского муниципального округа (далее - Правила) определяют порядок учета (регистрации), сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений либо получении запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) в Финансовом управлении Администрации Далматовского муниципального округа.

2. Субъект персональных данных или его представитель (далее - субъект персональных данных) имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, в том числе содержащих:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа, сведения о лицах (за исключением работников Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Финансового

управления Администрации Далматовского муниципального округа, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных по обращению либо на основании запроса, который направляется в Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа субъектом персональных данных в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Сведения предоставляются в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5. Запрос, направленный в письменной форме или форме электронного документа, должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа;

3) подпись субъекта персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Регистрацию запроса и его рассмотрение осуществляют должностные лица Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа, имеющие доступ к персональным данным (далее — должностное лицо).

8. Запрос регистрируется в день его поступления в Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа. Запросы, поступившие за 30 минут до окончания рабочего дня, регистрируются на следующий рабочий день.

На поступившем в Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа запросе, в правой нижней части первой страницы

документа проставляется дата, регистрационный номер и подпись с расшифровкой принявшего лица.

9. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день передаются должностным лицом на рассмотрение руководителю Финансового управления для вынесения резолюции по исполнению запроса.

10. Запрос с резолюцией руководителя Финансового управления не позднее следующего рабочего дня с момента наложения резолюции передается на исполнение должностному лицу, обеспечивающему рассмотрение запроса и подготовку необходимой информации для направления ее субъекту персональных данных в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

11. При необходимости проверки фактов, изложенных в запросах субъектов персональных данных, должностное лицо на основании распоряжения Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа проводит проверку.

12. Проверка проводится в течение срока, установленного пунктом 10 настоящих Правил для рассмотрения запроса, в ходе которой должностное лицо вправе:

1) получать пояснения от должностных лиц, осуществляющих в Финансовом управлении Администрации Далматовского муниципального округа обработку персональных данных;

2) запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий по проведению проверки.

13. По результатам проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Результаты проверки докладываются руководителю Финансового управления.

Если в ходе проверки выявлены факты совершения должностным лицом действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы.

14. По результатам рассмотрения запроса, Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа сообщает субъекту персональных данных о наличии сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил либо об их отсутствии, а также безвозмездно предоставляет возможность ознакомления с персональными данными при обращении субъекта персональных данных в течение тридцати дней с даты получения Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа запроса субъекта персональных данных.

15. В случае отказа в предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных при его обращении либо при получении запроса, Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных либо с даты получения запроса.

16. Если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального устного обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным

законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

17. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 16 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального устного обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

18. Финансовое управление Администрации Далматовского муниципального округа вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 16, 17 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Финансовом управлении Администрации Далматовского муниципального округа.

19. Обязанности Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, выявленных в ходе рассмотрения обращения или запроса субъекта персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, регулируются законодательством Российской Федерации.

20. Запрос субъекта персональных данных считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы субъекту персональных данных.

21. Руководитель Финансового управления осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

22. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Врио заместителя Главы Далматовского
муниципального округа по финансовой политике,
руководителя Финансового управления



Л.Л. Полухина