



Финансовое управление
Администрация Далматовского муниципального округа
Курганская область

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 февраля 2025 года

№ 46

Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Думы Далматовского муниципального округа от 10 июля 2023 года № 126 «О создании Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области и утверждения положения Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области»:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном отделе Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Положение о контрольно-ревизионном отделе Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области от 1 апреля 2024 года считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио Заместителя Главы Далматовского
муниципального округа
по финансовой политике,
руководителя Финансового управления

Л.Л.Полухина

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛМАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный отдел Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Финансовое управление), осуществляющим:

- внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах своей компетенции;
- контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно заместителю Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководителю Финансового управления и исполняет его правомерные поручения (далее – руководитель).

1.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности руководителем, входят в штатную численность Финансового управления, утвержденную нормативным правовым документом Финансового управления.

1.4. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен руководителю Финансового управления.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Положением о Финансовом управлении, правовыми актами органов местного самоуправления Далматовского муниципального округа, Уставом Далматовского муниципального округа, законодательством Курганской области, Российской Федерации.

2. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.
- Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Полномочия и функции Отдела

3.1. Основными полномочиями Отдела являются:

3.1.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

3.1.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов.

3.1.3. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

3.1.4. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

3.1.5. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.6. Осуществлять согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.7. Рассматривать жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.8. Осуществлять ведение журнала регистрации выданных предписаний и (или) представлений, а также предоставления информации об устранении нарушений от объекта контроля. (Приложение 1)

3.1.9. Для выполнения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок Отдел осуществляет следующие функции:

3.2. Проводит контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование деятельности объектов внутреннего муниципального финансового контроля.

3.2.1. По результатам проведенных проверок, ревизий и обследований составляет и направляет объектам внутреннего муниципального финансового контроля акты проверок, акты ревизий, заключения по результатам обследования.

3.2.2. В случае установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составляет и направляет объектам внутреннего муниципального финансового контроля представления и (или) предписания.

3.2.3. Обеспечивает обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2.4. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, ревизий и обследований деятельности объектов внутреннего муниципального финансового контроля, а также за возмещением причиненного ущерба.

3.2.5. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.2.6. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.2.7. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

3.2.8. Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.2.9. Предоставляет информацию и документы, запрашиваемые Управлением Федерального казначейства по Курганской области в целях осуществления анализа исполнения бюджетных полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.2.10. В соответствии с пунктом 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляет контроль в отношении:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соблюдения предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2.11. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок выдает обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений.

3.2.12. Размещает предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в единой информационной системе.

3.2.13. Направляет в правоохранительные органы информацию о выявленном факте совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы, подтверждающие такой факт.

3.2.14. Осуществляет в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд рассмотрение обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2.15. Принимает к рассмотрению и рассматривает по существу жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего (далее - жалоба) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. По решению вопросов общей компетенции:

3.3.1. Участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.2. Готовит необходимые отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Отдела.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения, возложенных на него функций в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

4.1.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.1.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4.1.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);
- специалистов иных муниципальных органов;
- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с Финансовым управлением.

Под специалистом иного муниципального органа, учреждения, подведомственного иному муниципальному органу, понимается муниципальный служащий, работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, подведомственного органу местного самоуправления, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа местного самоуправления.

Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля.

4.1.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.1.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4.1.7. Запрашивать у органа местного самоуправления, территориальных отделов и отдела городского хозяйства, организаций и должностных лиц информацию,

документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия.

4.1.9. Запрашивать у органа местного самоуправления, территориальных отделов и отдела городского хозяйства, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

4.2. Должностные лица Отдела обязаны:

4.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2.2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия.

4.2.3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия.

4.2.4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия.

4.2.5. Знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями).

4.2.6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

4.2.7. Направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.10. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4.2.11. Направлять в адрес муниципального органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел состоит из руководителя, возглавляющего Отдел и главного специалиста Отдела.

Отдел подчиняется непосредственно заместителю Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководителю Финансового управления. Руководитель Отдела назначается и освобождается от должности заместителем Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководителем Финансового управления в установленном порядке. Руководитель Отдела должен соответствовать установленным квалификационным требованиям.

5.2. Руководитель Отдела:

5.2.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.2.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению руководителя Финансового управления.

5.2.3. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных инструкций специалистов Отдела и представляет их для утверждения руководителю Финансового управления.

5.2.4. Дает поручения и задания, обязательные для исполнения специалистами Отдела.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по делопроизводству, а также запретов и ограничений, установленных действующим законодательством и связанных с прохождением муниципальной службы.

5.2.6. Вносит руководителю Финансового управления предложения по:

- переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела;
- по структуре Отдела;
- замещению вакантных должностей, освобождению от должности специалистов Отдела, поощрению и привлечению их к дисциплинарной ответственности.

5.3. Права и обязанности муниципальных служащих определяются действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, настоящего Положения и должностными инструкциями.

6. Ответственность работников Отдела

Степень ответственности работников Отдела устанавливается Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.1. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

6.2. Муниципальные служащие Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, приказами заместителя Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководителя Финансового управления.

**Журнал регистрации выданных предписаний и (или)
представлений, а также предоставления информации об
устранении нарушений от объекта контроля.**

[illegible]